PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Octubre de 2024

Señor (a)
Luis Eduardo Gómez Salas
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5856979 de 2024
Cargo del supervisor : Profesional Grado 04
Dependencia ASTIN
Ciudad: Cali , Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5856979 de 2024

Adan Lewis Monsalve Nieva identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.313.208, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Asistencia Técnica a la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Diez (10) pagos mensuales iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCOMIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545)cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MILNOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($2.083.921).. No obstante, el valor será ajustado proporcionalmente según la fecha de inicio y finalización del contrato, la tabla de honorarios vigente de la entidad y la disponibilidad presupuestal, condiciones que quedarán detalladas

en el documento contractual. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 139966654 del BANCO AVVILLAS, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal paraplanear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual..	Para este mes, no llevó a cabo esta actividad	No hay evidencias ,
2	b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes, no se llevó a cabo las actividades	No hay evidencias
3	c. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje,	Impartir formación en el programa de Gestión de la producción industrial, en la competencia Programar la producción Ficha **2750779**	Asistencias y drive google de actividades desarrolladas

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución	Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización Resultado: Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas. **GPI, 2650556,** Competencia: Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos Resultado: Implementar el plan de mejoramiento al proceso productivo real para garantizar su cumplimiento, confiabilidad, trazabilidad y continuidad. Monitorear la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización. **GPI, 2876152-3 y 2876126** Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales Resultado :Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos.	

		GPI 2926077 Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales ; Resultado Diagnosticar el entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo del sistema productivo de acuerdo con la clase de industria y el tipo de empresa. Ficha 2876184 y 2652848 Proyectos. **PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS** Resultado: DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.	
4	d. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Para este mes, se llevo a cabo esta actividad .	Hay evidencias de juicios evaluativos de fichas respectivas

	formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	: .	
5	e. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden Creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, actas e instrumentos de evaluación de inducción, registro de juicios de evaluación de conocimientos previos si existen Reporte de juicios evaluativos, descargable por el instructor de Sofia Plus. Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia Plus. Pantallazo de carpetas alistamiento en Territorium, incluido el pantallazo de retroalimentación. Plan de asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución..	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes
6	f. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes, no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia en este mes
7	g. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	Para este mes, se llevó a cabo esta actividad	hay evidencia en este mes como

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		listados de asistencia y avances
8	h. Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Para este mes, se llevó a cabo esta actividad	Registro de seguimiento en el formato F-023 ficha 2558024
9	i. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes, se llevó a cabo esta actividad	hay evidencia en este mes como listados de asistencia y avances

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067325359 de la planilla de pago Simple del mes de Septiembre 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente

Cordialmente ,

Firma

Adan Lewis Monsalve Nieva

Contratista

C.C. No. 94.313.208

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Eduardo Gómez Salas

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5856979 de 2024

Cargo del supervisor : Profesional Grado 04